

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama (NN 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 i 127/19) i članka 18. Statuta Pučkog otvorenog učilišta Zaprešić KLASA:003-05/18-01/01, URBROJ: 238/33-89-08-18-01 od 12. veljače 2018. g. na koji je Gradsko vijeće Grada Zaprešića Zaključkom dalo prethodnu suglasnost osnivača (Službene novine Grada Zaprešića 02/18) te Odluke o I. izmjenama i dopunama Statuta KLASA:003-06/21-01-05 URBROJ: 238/33-89-08-21-03 od 10. prosinca 2021. godine na koju je Gradsko vijeće Grada Zaprešića Zaključkom dalo prethodnu suglasnost osnivača (Službene novine Grada Zaprešića 04/21), Upravno vijeće Pučkog otvorenog učilišta Zaprešić, na sjednici održanoj dana 29.12.2021. godine, utvrdilo je

**STATUT  
PUČKOG OTVORENOG UČILIŠTA ZAPREŠIĆ**  
Pročišćeni tekst

**I. OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

Ovim Statutom uređuje se status, naziv i sjedište, djelatnost, pečat i štambilj Pučkog otvorenog učilišta Zaprešić, unutarnji ustroj POUZ-a, tijela POUZ-a, njihove ovlasti i način odlučivanja, zastupanje i predstavljanje POUZ-a, imovina i finansijsko poslovanje POUZ-a, javnost rada POUZ-a, zaštita tajnosti podataka, zaštita okoliša i zaštita od požara, opći i pojedinačni akti POUZ-a, suradnja sa sindikatom, te druga pitanja značajna za obavljanje djelatnosti i poslovanje POUZ-a.

Pojmovi koji se koriste u ovom Statutu koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

**1. Status POUZ-a**

**Članak 2.**

POUZ je javna ustanova, koja je kao pravna osoba upisana u sudski registar ustanova pri Trgovačkom sudu u Zagrebu.

**Članak 3.**

POUZ je pravni sljednik javne ustanove Narodno sveučilište Zaprešić koju je osnovao Narodni odbor Općine Zaprešić odlukom broj O/1/5228/1 od 26.6.1958.

Osnivač POUZ-a je Grad Zaprešić.

**Članak 4.**

POUZ je pravna osoba čija su prava i obveze te odgovornost u pravnom prometu uređene zakonom i drugim propisima, ovim Statutom i drugim općim aktima POUZ-a, te odlukama osnivača.

Platni promet POUZ-a obavlja se u sustavu gradske riznice putem jedinstvenog novčanog žiro računa Grada Zaprešića.

**2. Naziv i sjedište POUZ-a**

**Članak 5.**

Naziv POUZ-a je: Pučko otvoreno učilište Zaprešić.

Skraćeni naziv POUZ-a je: POU Zaprešić.

Naziv ustanove ističe se na zgradi njegova sjedišta.

### **Članak 6.**

Sjedište POUZ-a je u Zaprešiću, Trg žrtava fašizma 11.

### **Članak 7.**

Naziv i sjedište POUZ-a može se mijenjati sukladno zakonu samo odlukom njegova osnivača.

### **3. Djelatnost POUZ-a**

#### **Članak 8.**

Djelatnost POUZ-a je:

- osnovnoškolsko obrazovanje odraslih;
- srednjoškolsko obrazovanje odraslih – stjecanje stručne spreme, prekvalifikacije i dokvalifikacije;
- programi ospozobljavanja i usavršavanja odraslih;
- poduka stranih jezika za djecu, mlađež i odrasle;
- informatička poduka djece, mlađeži i odraslih;
- poduka sviranja pojedinih glazbenih instrumenata i poduka plesa izvan sustava redovitog glazbenog i plesnog obrazovanja;
- organiziranje tečajeva i radionica;
- poduka pučanstva za provedbu mjera zaštite od požara;
- organiziranje tribina i savjetovanja;
- ostvarivanje i promicanje multikulture, nacionalnih i interkulturnih vrijednosti, priređivanje i promicanje svih oblika kulturno-umjetničkog stvaralaštva;
- priređivanje kazališnih, glazbenih, estradnih, filmskih i drugih kulturno-umjetničkih programa vlastite produkcije ili u suradnji s drugim ustanovama i/ili estradnim umjetnicima;
- organiziranje kulturno-umjetničkih amaterskih priredaba i koncerata;
- galerijsko-izložbena djelatnost;
- novinsko-nakladnička djelatnost;
- prikazivanje filmova i video zapisa;
- organiziranje sajmova i izložaba;
- pružanje usluga iznajmljivanja prostora, razglosa, audio-vizualnih uređaja, kulisa i sličnog;
- obavljanje drugih djelatnosti koje služe obavljanju registriranih djelatnosti, ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz registriranu djelatnost.

#### **Članak 9.**

POUZ organizira i obavlja djelatnosti iz prethodnog članka kao javnu službu u skladu sa zakonom, a na temelju godišnjeg finansijskog plana te plana i programa rada.

#### **Članak 10.**

POUZ može promijeniti djelatnost na način propisan zakonom, uz prethodnu suglasnost osnivača.

#### **4. Pečat i štambilj POUZ-a**

##### **Članak 11.**

U svom poslovanju i pravnom prometu POUZ koristi pečate i štambilj.

##### **Članak 12.**

POUZ ima pečat okruglog oblika promjera 38 mm, s grbom Republike Hrvatske u sredini te obodno ispisanim tekstrom: Republika Hrvatska Pučko otvoreno učilište Zaprešić, koji se koristi za ovjeravanje javnih isprava koje POUZ izdaje sukladno zakonu.

Za redovito administrativno-financijsko poslovanje POUZ koristi pečat okruglog oblika, promjera 23 mm, s obodno ispisanim punim nazivom POUZ-a i oznakom sjedišta POUZ-a, bez poslovne adrese u sredini pečata.

Ukupna količina pojedinih pečata, način njihove uporabe, čuvanja i označavanja rednim brojevima te popis osoba ovlaštenih i odgovornih za njihovu uporabu i čuvanje, određuje se posebnom odlukom ravnatelja POUZ-a.

##### **Članak 13.**

POUZ ima i štambilj pravokutnog oblika širine 15 mm, a dužine 55 mm s punim nazivom i oznakom sjedišta POUZ-a bez poslovne adrese, a ravnatelj POUZ-a svojom odlukom propisuje količinu štambila, način njihove uporabe, itd.

### **II. UNUTARNJI USTROJ POUZ-a**

##### **Članak 14.**

POUZ je ustrojeno kao jedinstvena cjelina osnovana i usmjerena ka postizanju temeljnih ciljeva osnivanja POUZ-a te racionalnom i svrshishodnom obavljanju njegovih djelatnosti pod najpovoljnijim uvjetima.

##### **Članak 15.**

Unutarnje ustrojstvo POUZ-a, radna mjesta, broj izvršitelja i njihovi poslovi i radne zadaće, uvjeti za zapošljavanje, radno vrijeme i slično, pobliže se uređuju Pravilnikom o unutrašnjem ustrojstvu i načinu rada ustanove.

### **III. TIJELA POUZ-a**

##### **Članak 16.**

Tijela POUZ-a su:

- Upravno vijeće,
- Ravnatelj,
- Stručno vijeće.

#### **1. Upravno vijeće**

##### **Članak 17.**

Upravno vijeće je tijelo koje upravlja POUZ-om.

Upravno vijeće skrbi o zakonitosti poslovanja POUZ-a, ostvarivanju njegovih djelatnosti te o racionalnoj uporabi materijalnih i ostalih resursa POUZ-a.

## **Članak 18.**

Upravno vijeće POUZ-a obavlja sljedeće poslove:

1. Na prijedlog ravnatelja donosi:
  - godišnji Financijski plan i godišnji Plan i program rada POUZ-a,
  - godišnji obračun POUZ-a (izvješća o ostvarenju finansijskog plana te plana i programa rada POUZ-a),
  - prijedlog korištenja neutrošenih sredstava, odnosno pokrića gubitka poslovanja,
  - druge pravilnike i opće akte za koje je zakonom ili ovim Statutom utvrđeno da ih donosi Upravno vijeće.
2. Uz prethodnu suglasnost osnivača:
  - donosi Statut POUZ-a i sve njegove izmjene i dopune,
  - donosi razvojnu strategiju POUZ-a,
  - donosi Pravilnik o radu i Pravilnik o unutrašnjem ustrojstvu i načinu rada ustanove,
  - odlučuje o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju nekretnina,
  - odlučuje o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju pokretne imovine i izvođenju investicijskih radova čija pojedinačna vrijednost prelazi 50.000 kn,
  - odlučuje o promjeni djelatnosti POUZ-a,
  - odlučuje o raspodjeli sredstava dobiti za obavljanje i razvoj djelatnosti POUZ-a te pokriću gubitka poslovanja.
3. Samostalno odlučuje:
  - o godišnjem izvješću ravnatelja o radu i poslovanju POUZ-a,
  - o podacima koji čine poslovnu tajnu ili se ne mogu objavljivati,
  - u drugom stupnju o ostvarivanju i zaštiti pojedinačnih prava zaposlenika.
4. Obavlja druge poslove:
  - podnosi osnivaču: godišnji finansijski plan i godišnji plan i program rada POUZ-a, izvješća o njihovoj realizaciji i prijedlog korištenja neutrošenih sredstava, odnosno pokrića gubitka poslovanja,
  - predlaže osnivaču: statusne promjene ustanove, promjenu djelatnosti, promjenu naziva i/ili sjedišta POUZ-a, razrješenje ravnatelja POUZ-a,
  - raspisuje javni natječaj za izbor ravnatelja POUZ-a te, po provedenom natječaju i pribavljenom mišljenju Stručnog vijeća, izabire i predlaže osnivaču osobu za imenovanje ravnateljem POUZ-a,
  - zaključuje ugovor o radu s ravnateljem za mandatno razdoblje,
  - nadzire izvršavanje godišnjeg Financijskog plana i Plana i programa rada POUZ-a,
  - razmatra prijedlog Sindikata u vezi s ostvarivanjem prava zaposlenika i s njihovim materijalnim položajem,
  - daje osnivaču i ravnatelju POUZ-a prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima,
  - daje prethodnu suglasnost na pojedine odluke drugih tijela POUZ-a sukladno odredbama ovog Statuta,
  - skrbi o zakonitosti i učinkovitosti poslovanja POUZ-a te
  - donosi odluke i obavlja druge poslove određene zakonom, aktom o osnivanju i ovim Statutom.

### **Članak 19.**

Upravno vijeće POUZ-a ima tri (3) člana uključivo i predsjednika.

Dva člana Upravnog vijeća imenuje osnivač iz redova uglednih kulturnih i/ili umjetničkih djelatnika, a jednog člana iz svojih redova biraju članovi Stručnog vijeća POUZ-a.

### **Članak 20.**

Predsjednika i zamjenika Upravnog vijeća biraju članovi Upravnog vijeća između sebe većinom glasova, na prvoj sjednici novog saziva Upravnog vijeća.

Predsjednik Upravnog vijeća obavlja sljedeće poslove:

- priprema i saziva sjednice Upravnog vijeća
- utvrđuje prijedlog dnevnog reda sjednice
- vodi sjednicu
- kontrolira evidentiranje podataka o radu Upravnog vijeća.

Predsjednika Upravnog vijeća u njegovoj odsutnosti zamjenjuje zamjenik predsjednika Upravnog vijeća.

Prvu sjednicu novog saziva Upravnog vijeća saziva ravnatelj POUZ-a, u roku od 30 dana od dana imenovanja novih članova Upravnog vijeća, te rukovodi njenim radom do izbora predsjednika.

Ako osnivač POUZ-a ili Stručno vijeće POUZ-a razriješe člana Upravnog vijeća koji je obavljao dužnost predsjednika Upravnog vijeća i imenuju novog člana toga tijela, sjednicu Upravnog vijeća na kojoj će biti izabran novi predsjednik Upravnog vijeća sazvat će ravnatelj POUZ-a u roku od 8 dana od dana imenovanja novog člana Upravnog vijeća.

Način rada Upravnog vijeća može se pobliže urediti poslovnikom.

### **Članak 21.**

Mandat članova Upravnog vijeća traje do razrješenja, a najduže četiri (4) godine. Iste osobe mogu biti ponovno imenovane članovima Upravnog vijeća.

### **Članak 22.**

Član Upravnog vijeća može biti razriješen dužnosti prije isteka vremena na koje je imenovan ako:

- sam zatraži razrješenje
- ne ispunjava dužnosti člana, odnosno predsjednika vijeća
- svojim ponašanjem povrijedi ugled i dužnost koju obnaša
- izgubi pravo na obavljanje dužnosti.

Postupak za utvrđivanje prijedloga za razrješenje dužnosti člana upravnog vijeća pokreće tijelo koje ga je imenovalo.

Odluku o razrješenju donosi tijelo koje ga je izabralo, odnosno imenovalo.

U slučaju razrješenja člana upravnog vijeća novi se član imenuje u roku od 30 dana i na vremensko razdoblje koje je preostalo u mandatu člana upravnog vijeća koji je razriješen.

### **Članak 23.**

Sjednica upravnog vijeća mora se sazvati na zahtjev ravnatelja ili najmanje jedne trećine članova upravnog vijeća.

O pitanjima iz svog djelokruga rada članovi Upravnog vijeća odlučuju na sjednicama.

Sjednica Upravnog vijeća može se održati samo ako joj nazoči natpolovična većina svih članova.

#### **Članak 24.**

Odluke se na sjednicama Upravnog vijeća donose javnim glasovanjem.

Glasovati se može i tajno kada je to određeno zakonom ili kada Upravno vijeće većinom glasova odluči da se o pojedinim pitanjima glasuje tajno.

Upravno vijeće odlučuje većinom glasova ukupnog broja svojih članova.

U hitnim situacijama te posebno opravdanim razlozima sjednica Upravnog vijeća može se održati elektroničkim putem.

#### **Članak 25.**

Sjednicama Upravnog vijeća nazoči i ravnatelj POUZ-a te sudjeluje u raspravljanju problematike ali nema pravo sudjelovati u glasovanju tj. odlučivanju.

Zbog možebitnih potreba za uvodnim pojašnjenjima pojedinih prijedloga o kojima Upravno vijeće odlučuje, sjednicama Upravnog vijeća mogu nazočiti, bez prava odlučivanja, i druge osobe koje na prijedlog ravnatelja POUZ-a ili prema zaključku Upravnog vijeća pozove predsjednik Upravnog vijeća.

#### **Članak 26.**

Ravnatelj POUZ-a osigurava stručne i administrativno-tehničke uvjete za pripremu sjednica i rad Upravnog vijeća te izradu, provedbu i pohranu njegovih odluka i zapisnika sa sjednica.

Na sjednicama Upravnog vijeća vodi se zapisnik koji potpisuju predsjednik Upravnog vijeća i zapisničar.

#### **Članak 27.**

Upravno vijeće može osnivati svoja povjerenstva za obavljanje pojedinih poslova ili proučavanje i obradu pojedine problematike te predlaganje adekvatnih odluka Upravnog vijeća.

Članovi povjerenstava Upravnog vijeća imenuju se u pravilu iz redova zaposlenika POUZ-a i članova Upravnog vijeća a iznimno, kada u POUZ-u nema adekvatnog stručnjaka za određenu problematiku, i iz redova stručnih osoba izvan POUZ-a.

Mandat članova povjerenstava Upravnog vijeća traje do okončanja posla zbog kojega je povjerenstvo osnovano.

## **2. Ravnatelj**

#### **Članak 28.**

Ravnatelj POUZ-a organizira i vodi rad i poslovanje POUZ-a, njegov je čelnik te kao takav predstavlja i zastupa POUZ u svim postupcima pred sudovima i ovlaštenim javnopravnim tijelima, te poduzima sve pravne radnje u ime i za račun POUZ-a.

Ravnatelj organizira poslovne procese u POUZ-u te rukovodi radom i poslovanjem POUZ-a sukladno zakonu, ovom Statutu, općim aktima POUZ-a i drugim primjenjivim propisima.

Ravnatelj ima sve ovlasti u pravnom prometu u okviru djelatnosti POUZ-a upisanih u sudski registar, osim kad su te ovlasti ograničene zakonom ili ovim statutom.

Ravnatelj je samostalan u svom radu, a za svoj rad osobno je odgovoran Upravnom vijeću POUZ-a i osnivaču.

### **Članak 29.**

Uz prava, ovlasti i obveze utvrđene zakonom i prethodnim člankom, ravnatelj posebice:

- skrbi i odgovara za zakonitost rada i poslovanja POUZ-a,
- vodi i odgovara za stručni rad POUZ-a,
- skrbi o transparentnom, učinkovitom i racionalnom korištenju materijalnih sredstava POUZ-a,
- predlaže Upravnom vijeću svoj program rada te ga izvješćuje o godišnjoj realizaciji toga programa,
- predlaže Upravnom vijeću godišnji plan i program rada te finansijski plan te ga izvješćuje o realizaciji tih planova,
- podnosi Upravnom vijeću godišnje izvješće o radu i poslovanju tijekom protekle poslovne godine i predlaže odgovarajuće odluke glede ostvarenih rezultata rada i poslovanja,
- osigurava stručne i administrativno-tehničke uvjete za pripremu sjednica i rad Upravnog i Stručnog vijeća te izradu, provedbu i pohranu njihovih odluka i zapisnika sa sjednica,
- nazoči sjednicama Upravnog i Stručnog vijeća te sudjeluje u raspravljanju problematike po usvojenom dnevnom redu ali bez prava odlučivanja,
- samostalno odlučuje o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju pokretne imovine i izvođenju investicijskih radova čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 50.000 kn
- osigurava provođenje odluka i zaključaka Upravnog i Stručnog vijeća,
- daje pismenu punomoć drugim osobama za zastupanje i predstavljanje POUZ-a u pravnom prometu,
- određuje osobe ovlaštene za potpisivanje finansijske i druge dokumentacije,
- predlaže Upravnom vijeću na usvajanje Statut i opće akte POUZ-a,
- donosi opće akte koji zakonom ili ovim Statutom nisu stavljeni u nadležnost Upravnog vijeća,
- temeljem godišnjeg programa i plana rada i prethodne suglasnosti gradonačelnika za zapošljavanje svakog zaposlenika čiji se rad financira iz Proračuna Grada Zaprešića odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa zaposlenika POUZ-a
- promiče i uskladjuje stručnu djelatnost POUZ-a u skladu s odredbama ovoga Statuta i drugih općih akata POUZ-a,
- promiče sustav kvalitete i skrbi o provođenju politike i ciljeva kvaliteta na POUZ-a,
- potpisuje javne isprave koje izdaje POUZ,
- odlučuje o pravima i obvezama zaposlenika u prvom stupnju,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima POUZ-a.

### **Članak 30.**

Ravnateljem POUZ-a može se, na temelju predloženoga četverogodišnjeg programa rada, imenovati osoba koja ima završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili s njime izjednačen studij društvenog, humanističkog ili umjetničkog smjera, najmanje pet godina radnog iskustva u nekoj od djelatnosti koju obavlja POUZ, odlikuje se stručnim, radnim i organizacijskim sposobnostima te ispunjava druge uvjete određene važećim propisima.

Iznimno, ako se na ponovljeni natječaj ne javi osoba koja ima propisane uvjete, za ravnatelja POUZ-a može se, na temelju predloženoga četverogodišnjeg programa rada, imenovati osoba koja ima završeno obrazovanje propisano stavkom 1. ovoga članka, najmanje jednu godinu radnog iskustva u nekoj od djelatnosti koju obavlja POUZ, odlikuje se stručnim, radnim i organizacijskim sposobnostima te ispunjava druge uvjete propisane statutom.

### **Članak 31.**

Ravnatelj POUZ-a se imenuje na mandatno razdoblje od 4 (četiri) godine, a ista osoba po isteku mandata može biti ponovno imenovana za ravnatelja POUZ-a.

### **Članak 32.**

Ravnatelj POUZ-a imenuje se na temelju javnog natječaja.

Odluku o raspisivanju natječaja za imenovanje ravnatelja donosi Upravno vijeće POUZ-a najkasnije 2 mjeseca prije isteka mandata postojećeg ravnatelja te sukladno toj odluci raspisuje natječaj.

Upravno vijeće po provedenom natječaju izabire i predlaže osnivaču osobu za imenovanje ravnateljem POUZ-a.

### **Članak 33.**

Natječaj za imenovanje ravnatelja POUZ-a objavljuje se na mrežnim stranicama POUZ-a, u „Narodnim novinama“ i na mrežnim stranicama osnivača.

U natječaju za imenovanje ravnatelja POUZ-a objavljaju se uvjeti koje mora ispunjavati kandidat za ravnatelja, dokumenti koje kandidat mora priložiti kao dokaz ispunjavanja traženih uvjeta i drugi traženi dokumenti, vrijeme za koje se imenuje ravnatelj, način na koji se predaju prijave na natječaj, adresa na koju se predaju prijave, rok do kojega se primaju prijave kandidata i rok u kojem će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o izboru ravnatelja.

Kandidati za ravnatelja dužni su uz prijavu na natječaj priložiti i svoj program rada za razdoblje na koje se imenuje ravnatelj, svoj životopis i dokaz o nekažnjavanju.

### **Članak 34.**

Ravnatelja POUZ-a imenuje i razrješuje Gradsko vijeće Grada Zaprešića na prijedlog Upravnog vijeća POUZ-a i po pribavljenom mišljenju Stručnog vijeća POUZ-a i Kulturnog vijeća Grada Zaprešića.

Rješenjem o imenovanju ravnatelja određuje se i vrijeme njegova stupanja na rad.

### **Članak 35.**

Međusobna prava i obveze ravnatelja i POUZ-a uređuju se ugovorom o radu za položajno radno mjesto ravnatelja s punim radnim vremenom, koji u ime POUZ-a sklapa predsjednik Upravnog vijeća.

Na zahtjev osobe koja je imenovana ravnateljem POUZ-a, a koja s POUZ-om već ima zaključen ugovor o radu na neodređeno vrijeme, taj ugovor o radu mirovat će do prestanka mandata.

Osoba iz stavka 2. ovog članka ima pravo povratka na rad na poslove na kojima je prethodno radila u roku od 30 dana od dana prestanka obavljanja ravnateljskih poslova, u suprotnom joj prestaje radni odnos.

### **Članak 36.**

Novi ravnatelj dužnost preuzima prvoga dana po isteku mandata postojećeg ravnatelja.

Ukoliko novi ravnatelj ne bude izabran do roka iz prethodnog stavka, imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, ali najduže do godinu dana.

### **Članak 37.**

Ravnatelja POUZ-a u slučaju njegove sprječenosti ili izočnosti kraće od 30 dana zamjenjuje stručni suradnik POUZ-a kojega ravnatelj u pisanoj formi za to ovlasti.

U slučaju izočnosti ravnatelja (zbog iznenadne bolesti, nezgode i sl.) duljih od 30 dana, Upravno vijeće imenuje vršitelja dužnosti ravnatelja iz redova stručnih suradnika POUZ-a.

Osoba koja zamjenjuje ravnatelja POUZ-a ima sva prava i odgovornosti ravnatelja za vrijeme dok ga zamjenjuje.

### **Članak 38.**

Ravnatelj može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan, ako:

- ravnatelj sam zatraži razrješenje u skladu s ugovorom o radu,
- nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili općim propisima o radu dovode do prestanka radnog odnosa,
- ravnatelj ne postupa sukladno propisima ili općim aktima POUZ-a, ili neosnovano ne izvršava odluke tijela POUZ-a ili postupa protivno njima,
- ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči POUZ-u veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti POUZ-a.

Odluku o pokretanju postupka razrješenja ravnatelja donosi Upravno vijeće POUZ-a te sukladno tome predlaže Gradskom vijeću Grada Zaprešića donošenje odluke o razrješenju ravnatelja.

### **Članak 39.**

Ako ravnatelj sam u pisanoj formi zatraži razrješenje, a u mogućnosti je ravnati POUZ-om do imenovanja novog ravnatelja, Upravno vijeće će odmah pokrenuti i provesti postupak imenovanja novoga ravnatelja te predložiti Gradskom vijeću Grada Zaprešića osobu za imenovanje novim ravnateljem POUZ-a.

### **3. Stručno vijeće**

#### **Članak 40.**

POUZ ima Stručno vijeće.

Stručno vijeće POUZ-a je stručno tijelo koje raspravlja o stručnim pitanjima rada POUZ-a u okviru nadležnosti iz zakona i ovog Statuta te u vezi s tim pitanjima daje Upravnom vijeću i/ili ravnatelju POUZ-a svoja mišljenja i prijedloge.

#### **Članak 41.**

Stručno vijeće POUZ-a sastoji se od svih stručnih djelatnika koji između sebe biraju predsjednika.

Ravnatelj POUZ-a nazoči sjednicama Stručnog vijeća te sudjeluje u raspravljanju bez prava odlučivanja.

#### **Članak 42.**

Stručno vijeće obavlja sljedeće poslove:

- bira i razrješuje jednog člana Upravnog vijeća POUZ-a kao predstavnika stručnih djelatnika POUZ-a,
- raspravlja te daje mišljenja i prijedloge glede organizacije stručnog rada POUZ-a,
- raspravlja te daje mišljenja i prijedloge glede razvoja i unaprjeđenja stručnih djelatnosti POUZ-a,
- raspravlja i predlaže o programu stručnog rada i usavršavanja zaposlenika,
- raspravlja i predlaže nabavku potrebne opreme i pomagala za rad,
- raspravlja i očituje se o nacrtu Statuta POUZ-a prije nego ravnatelj utvrdi njegov konačni prijedlog i dostavi ga Upravnom vijeću na usvajanje,
- raspravlja i predlaže programske, planske i druge dokumente prema obvezama iz zakona i propisa iz područja obrazovanja i kulture,
- obavlja i druge poslove propisane Zakonom i ovim Statutom.

#### **Članak 43.**

O pitanjima iz svog djelokruga rada članovi Stručnog vijeća odlučuju na sjednicama koje saziva ravnatelj POUZ-a ili predsjednik Stručnog vijeća na zahtjev članova.

Sjednica Stručnog vijeća može se održati samo ako joj nazoči natpolovična većina svih članova.

O pitanjima iz svog djelokruga rada članovi Stručnog vijeća odlučuju javnim glasovanjem.

Glasovati se može i tajno kada je to određeno zakonom ili kada Stručno vijeće većinom glasova odluči da se o pojedinim pitanjima glasuje tajno.

Stručno vijeće odlučuje većinom glasova članova nazočnih na sjednici.

#### **Članak 44.**

Ravnatelj POUZ-a osigurava stručne i administrativno-tehničke uvjete za pripremu sjednica i rad Stručnog vijeća te izradu, provedbu i pohranu njegovih odluka i zapisnika sa sjednica.

Na sjednicama Stručnog vijeća vodi se zapisnik koji potpisuju predsjednik Stručnog vijeća kao predsjedavajući Stručnim vijećem i zapisničar.

## **IV. IMOVINA I FINANCIJSKO POSLOVANJE POUZ-a**

### **Članak 45.**

Imovinu POUZ-a čine sredstva za rad pribavljena od Grada Zaprešića, stečena pružanjem usluga ili pribavljena iz drugih izvora sukladno zakonu.

### **Članak 46.**

Imovinu POUZ-a čine sva imovinska prava kojih je POUZ nositelj (pokretnine i nekretnine u vlasništvu POUZ-a, novčana sredstva, potraživanja i dr.).

O korištenju i raspolažanju imovinom POUZ-a odlučuju Upravno vijeće i ravnatelj sukladno zakonu, aktu o osnivanju i ovom Statutu.

O imovini POUZ-a dužni su brinuti svi zaposlenici POUZ-a.

### **Članak 47.**

Financijsko poslovanje POUZ-a obavlja se sukladno važećim propisima o financijskom poslovanju ustanova, aktima osnivača, ovom Statutu, drugim općim aktima i odlukama nadležnih tijela POUZ-a.

### **Članak 48.**

POUZ ostvaruje prihode:

- obavljanjem djelatnosti iz članka 8. ovog Statuta,
- iz izvornih prihoda Grada Zaprešića u dijelu koji Grad Zaprešić utvrdi kao svoju javnu potrebu,
- iz donacija i sponzorstava,
- iz drugih zakonom dopuštenih izvora.

### **Članak 49.**

Godišnji poslovni rezultat utvrđuje Upravno vijeće POUZ-a po izvješću ravnatelja POUZ-a podnesenom u zakonom propisanim rokovima.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti POUZ ostvari dobit, ta se dobit upotrebljava isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti ustanove u skladu s aktom o osnivanju i statutom ustanove.

O raspoljeli dobiti odlučuje Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost osnivača. Osnivač može odlučiti da dobit POUZ-a upotrijebi za razvoj i obavljanje djelatnosti druge ustanove kojoj je osnivač.

Ako svojim poslovanjem POUZ ostvari manjak prihoda nad rashodima, način pokrivanja manjka sredstava utvrdit će Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost osnivača.

## **V. JAVNOST RADA POUZ-a**

### **Članak 50.**

Rad POUZ-a je javan.

O obavljanju svojih djelatnosti i načinu pružanja usluga POUZ izvješćuje javnost putem sredstava javnog priopćavanja, web stranice POUZ-a, izdavanjem i distribucijom publikacija, kataloga i letaka te na drugi primjereni način.

### **Članak 51.**

O uvjetima i načinu rada POUZ-a ravnatelj informira zaposlenike objavljivanjem općih akata te odluka i zaključaka tijela POUZ-a na oglasnoj ploči POUZ-a.

### **Članak 52.**

Za javnost rada POUZ-a odgovoran je ravnatelj.

Informacije i podatke o obavljanju djelatnosti ili uvid u dokumentaciju POUZ-a sredstvima javnog priopćavanja i drugim pravnim osobama može dati samo ravnatelj ili djelatnik POUZ-a kojeg ravnatelj za to ovlasti.

Ravnatelj može sukladno zakonu uskratiti davanje informacija o djelatnostima POUZ-a odnosno uskratiti uvid u dokumentaciju POUZ-a, ako se radi o službenoj, poslovnoj, znanstvenoj ili umjetničkoj tajni ili ako se informacije i dokumenti odnose na zaštićene osobne podatke fizičkih osoba.

## **VI. ZAŠTITA TAJNOSTI PODATAKA POUZ-a**

### **Članak 53.**

Tajna je podatak koji je zakonom i drugim propisima ili općim aktima POUZ-a proglašen tajnom.

### **Članak 54.**

Poslovnom tajnom smatraju se podaci i dokumenti čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima POUZ-a.

### **Članak 55.**

Čuvanje poslovne tajne obvezuje zaposlenike i nakon prestanka rada u POUZ-u.

Povreda obveze čuvanja poslovne tajne predstavlja težu povredu obveza iz radnog odnosa, a ako se povreda čuvanja poslovne tajne dogodi poslije prestanka rada u POUZ-u, POUZ ima pravo redovitim pravnim putem od odgovorne osobe potraživati naknadu štete koja je nastala ili je mogla nastati zbog odavanja poslovne tajne.

### **Članak 56.**

Isprave i podatke koji su proglašeni tajnom, drugim osobama mogu priopćiti samo ravnatelj i osobe koje on za to ovlasti.

### **Članak 57.**

Ne smatra se povredom čuvanja poslovne tajne priopćavanje podataka o ispravama koje se smatraju poslovnom tajnom ako se ti podaci i isprave priopćavaju ili stavljaju na uvid osobama ili tijelima kojima se mogu ili moraju priopćiti na temelju propisa ili ovlaštenja koja proizlaze iz funkcije koju oni obavljaju.

## **VII. ZAŠTITA OKOLIŠA I ZAŠTITA OD POŽARA**

### **Članak 58.**

Svi zaposlenici POUZ-a imaju pravo i obvezu u okviru poslova koje obavljaju osigurati uvjete za čuvanje i razvitak prirodnih i radom stvorenih vrijednosti čovjekova okoliša te sprečavati i otklanjati štetne posljedice koje ugrožavaju te vrijednosti ili dovode u opasnost život i zdravlje ljudi.

Nepoduzimanje mjera zaštite čovjekova okoliša teža je povreda radnih obveza.

### **Članak 59.**

Sukladno propisima o zaštiti od požara, a polazeći od vlastitih uvjeta i potreba, POUZ je dužan utvrditi i provoditi mjere i poslove u svezi s provedbom i unapređenjem zaštite od požara.

Posebnim općim aktom pobliže će se urediti mjere zaštite od požara i način njihova provođenja.

## **VIII. OPĆI I POJEDINAČNI AKTI POUZ-a**

### **Članak 60.**

Opći akti POUZ-a su:

- Statut,
- Pravilnik o radu,
- Pravilnik o unutrašnjem ustrojstvu i načinu rada ustanove
- Pravilnik o zaštiti na radu,
- Pravilnik o zaštiti od požara,
- Pravilnik o zaštiti i obradi arhivskog i registraturnog gradiva
- drugi opći akti sukladno zakonu i potrebama uređenja određenih područja rada i poslovanja.

### **Članak 61.**

Opće akte POUZ-a donosi Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja POUZ-a na način određen zakonom i ovim Statutom.

### **Članak 62.**

Opći akti POUZ-a se objavljaju na oglasnoj ploči i/ili mrežnoj stranici POUZ-a.

Opći akti POUZ-a u pravilu stupaju na snagu osmi dan nakon dana objave na oglasnoj ploči i/ili mrežnoj stranici POUZ-a.

Iznimno ako je to propisano općim aktom i ako za to postoje opravdani razlozi, opći akti stupaju na snagu najranije prvog dana nakon dana objave na oglasnoj ploči i/ili mrežnoj stranici POUZ-a.

Statut i drugi opći akti POUZ-a ne mogu imati povratno djelovanje.

### **Članak 63.**

POUZ će svakom svom zaposleniku na njegov zahtjev omogućiti uvid u opće akte POUZ-a.

Korisnicima svojih usluga POUZ će na njihovu zamolbu omogućiti uvid u opće akte POUZ-a koji imaju veze s uslugama koje se odnose na podnositelja zamolbe.

### **Članak 64.**

Pojedinačnim aktima uređuju se pojedinačna pitanja, prava i obveze zaposlenika POUZ-a.

Pojedinačne akte donosi ravnatelj POUZ-a i/ili Upravno vijeće POUZ-a.

Pojedinačni akti stupaju na snagu i izvršavaju se nakon donošenja osim ako je provođenje tih akata uvjetovano konačnošću akta, nastupom određenih činjenica ili istekom određenog akta.

## **IX. SURADNJA SA SINDIKATOM**

### **Članak 65.**

Sindikalno organiziranje u ustanovi je slobodno. Ustanova je dužna osigurati uvjete za rad sindikalnog povjerenika, te ostvarivanje njegovih prava u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

### **Članak 66.**

Sindikalna podružnica može Upravnom vijeću ili ravnatelju podnosići prijedloge, mišljenja i primjedbe glede ostvarivanja prava djelatnika i zaštite tih prava.

Upravno vijeće, odnosno ravnatelj dužni su se očitovati o spomenutim podnescima i izvestiti sindikalnu podružnicu o svom stajalištu, te poduzimati druge mjere sukladno zakonu i kolektivnom ugovoru.

### **Članak 67.**

Ravnatelj ustanove i Upravno vijeće dužni su osigurati potrebnu pomoć za rad sindikalne podružnice i pravodobno joj davati potrebne podatke i obavijesti, u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

### **Članak 68.**

Sindikalni povjerenici uživaju zaštitu i pravo na rad sukladno zakonu i kolektivnom ugovoru.

## **X.PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 69.**

Ovaj statut može se mijenjati samo u pisanim oblicima, na način i prema postupku po kojem je donesen.

### **Članak 70.**

Ovaj pročišćeni tekst Statuta POUZ-a izrađen je od strane Upravnog vijeća POUZ-a, a obuhvaća Statut Pučkog otvorenog učilišta Zaprešić KLASA:003-05/18-01/01, URBROJ: 238/33-89-08-18-01 od 12. veljače 2018. g. na koji je Gradsko vijeće Grada Zaprešića Zaključkom dalo prethodnu suglasnost osnivača (Službene novine Grada Zaprešića 02/18) te Odluku o I. izmjenama i dopunama Statuta KLASA:003-06/21-01-05 URBROJ: 238/33-89-08-21-03 od 10. prosinca 2021. godine, na koju je Gradsko vijeće Grada Zaprešića Zaključkom dalo prethodnu suglasnost osnivača (Službene novine Grada Zaprešića 04/21), a u kojima je utvrđeno vrijeme njihova stupanja na snagu.

Pročišćeni tekst Statuta POUZ objavit će se na oglasnoj ploči POUZ-a i mrežnoj stranici POUZ-a i Grada Zaprešića.

KLASA:003-06/21-01/06  
URBROJ:238/33-89-08-21-04  
Zaprešić, 29.12.2021.



Predsjednik Upravnog vijeća  
Marko Petreković